**UMOWA UCZESTNICTWA Nr ……………..…………… r.**

**w ramach projektu pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”**

**Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0500/23**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**zawarta w Warszawie w dniu ………………… r. pomiędzy:**

Akademią WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa, NIP 5271201902, REGON 011917715 reprezentowaną przez prof. dr hab. inż. Maciej Krawczak, Rektor Akademii WIT w Warszawie, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią…………………………………………………………………………………………………………………

PESEL……………………………………..……..zam.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

**§ 1. Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Akademia WIT w Warszawie.
2. Projekt – ***Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej*** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik projektu** – **Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
6. **Strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w wybranych szkoleniach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkolenia | Liczba godzin | Pozytywna kwalifikacja do szkoleń |
| Temat 1: Kompetencje przyszłości tj. Learning Agility  | 16 |  |
| Temat 2: Zarządzanie zespołem w wirtualnym/zdalnym środowisku | 16 |  |
| Temat 3: Lider 4.0 | 16 |  |
| Temat 4: Zarządzanie zmianą a transformacja cyfrowa | 16 |  |
| Temat 5: Nowoczesne technologie w komunikacji i współpracy | 16 |  |
| Temat 6: Zarządzanie procesami w transformacji cyfrowej | 16 |  |
| Temat 7: AGILE - zwinne zarządzanie projektami | 16 |  |
| Temat 8: Internet rzeczy | 16 |  |
| Temat 9: Robotic Process Automation (RPA) | 16 |  |
| Temat 10: Sztuczna inteligencja (AI) | 16 |  |
| Temat 11: Innowacyjność, Design Thinking, Out of the box | 16 |  |
| Temat 12: Digital marketing | 16 |  |
| Temat 13: Projektowanie graficzne | 16 |  |
| Temat 14: Przemysł 4.0 – wprowadzenie | 16 |  |
| Temat 15: Cyberbezpieczeństwo | 16 |  |
| Temat 16: Google analytics | 16 |  |
| Temat 17: MS Excel | 16 |  |

1. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika projektu nawet po jego zakończeniu.**
2. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji wsparcia z zachowaniem wymiaru liczby podanych w § 2 ust 1.

**§ 3. Obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
	1. Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji projektu.
	2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
	3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem szkoleń, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich aktywnościach przewidzianych w ramach poszczególnych szkoleń.
	4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia w ramach szkoleń.
	5. Pełnej frekwencji we wsparciu. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem wsparcia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane Uczestnikowi projektu.
	6. W przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa we wsparciu) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 3 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.
	7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora projektu.
	8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji projektu, a także ich aktualizowania.
	9. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
	10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
	11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kompetencji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
	1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania.

**§ 4. Uprawnienia uczestnika Projektu**

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
	1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
	2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa we wsparciu.
	3. Otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu.

**§ 5. Obowiązki realizatora Projektu**

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji wsparcia.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji wsparcia.
4. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z Biurem projektu oraz kadrą zarządzającą projektem.

**§ 6. Rozwiązanie umowy i koszty**

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora projektu, nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
3. W przypadku nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator projektu kieruje do Uczestnika projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, Realizator projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika projektu, Realizator projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………….. ………………………………………………….

Realizator Projektu Uczestnik Projektu