



UMOWA UCZESTNICTWA Nr r.
w ramach projektu pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”
Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0500/23
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Akademią WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa, NIP 5271201902, REGON 011917715 reprezentowaną przez prof. dr hab. inż. Maciej Krawczak, Rektor Akademii WIT w Warszawie, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią.....

PESEL.....zam.....

zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

§ 1. Wyjaśnienie pojęć umowy

Ileokroć w niniejszej umowie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Akademia WIT w Warszawie.
2. Projekt – **Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii WIT w Warszawie, ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
6. **Strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w wybranych szkoleniach:

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
Temat 1: Kompetencje przyszłości tj. Learning Agility	16	
Temat 2: Zarządzanie zespołem w wirtualnym/zdalnym środowisku	16	
Temat 3: Lider 4.0	16	
Temat 4: Zarządzanie zmianą a transformacja cyfrowa	16	
Temat 5: Nowoczesne technologie w komunikacji i współpracy	16	



Projekt: „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Temat 6: Zarządzanie procesami w transformacji cyfrowej	16	
Temat 7: AGILE - zwinne zarządzanie projektami	16	
Temat 8: Internet rzeczy	16	
Temat 9: Robotic Process Automation (RPA)	16	
Temat 10: Sztuczna inteligencja (AI)	16	
Temat 11: Innowacyjność, Design Thinking, Out of the box	16	
Temat 12: Digital marketing	16	
Temat 13: Projektowanie graficzne	16	
Temat 14: Przemysł 4.0 – wprowadzenie	16	
Temat 15: Cyberbezpieczeństwo	16	
Temat 16: Google analytics	16	
Temat 17: MS Excel	16	

2. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika projektu nawet po jego zakończeniu.**
3. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji wsparcia z zachowaniem wymiaru liczby podanych w § 2 ust 1.

§ 3. Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji projektu.
 - 1.2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 1.3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem szkoleń, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich aktywnościach przewidzianych w ramach poszczególnych szkoleń.
 - 1.4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia w ramach szkoleń.
 - 1.5. Pełnej frekwencji we wsparciu. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem wsparcia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane Uczestnikowi projektu.
 - 1.6. W przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa we wsparciu) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 3 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.



- 1.7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora projektu.
- 1.8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji projektu, a także ich aktualizowania.
- 1.9. Uzupełniania i podpisywania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
- 1.10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
- 1.11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kompetencji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
 - 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania.

§ 4. Uprawnienia uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
 - 1.2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa we wsparciu.
 - 1.3. Otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu.

§ 5. Obowiązki realizatora Projektu

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji wsparcia.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji wsparcia.
4. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z Biurem projektu oraz kadrą zarządzającą projektem.

§ 6. Rozwiązanie umowy i koszty

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora projektu, nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
3. W przypadku nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.





4. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator projektu kieruje do Uczestnika projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, Realizator projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika projektu, Realizator projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator Projektu

.....
Uczestnik Projektu

